



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 29 del 03-03-2025**

Registro generale n. 121

**Oggetto:** *APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER USO IN COMODATO LOCALI PRESSO L'EX SCUOLA ELEMENTARE DI MONTEPAGANO ALLA ASD DARTS DI ROSETO*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente ad interim del IV settore**

**VISTI**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo 23.6.2011 n. 118 “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO CHE:**

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente pro tempore dell’Ufficio di “Segreteria Generale” e del “IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 ( art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), da aggiornarsi nel termine di giorni trenta dall’approvazione del bilancio di previsione;

**PREMESSO CHE**

- Previo accordo con le competenti autorità scolastiche e in base ad indirizzi del Ministro della pubblica istruzione, a norma dell’art.1 della Legge 19/07/1991 n.216, in orari non dedicati all’attività istituzionale o

nel periodo estivo, le strutture scolastiche possono essere utilizzate per iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione della persona di età minore al fine di fronteggiare il rischio di coinvolgimento dei minori in attività criminose.

- I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini.
- L'utilizzo dei locali scolastici è consentito, al di fuori dell'orario del servizio scolastico, solo per attività compatibili con la destinazione degli edifici scolastici a compiti educativi e formativi.
- Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo del comodatario interessato, il quale non dovrà pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

**RICHIAMATO** il Decreto Ministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare;

- L' art. 33, "*Interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale*" in cui al comma 2, lett. c) si definisce che "*al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente delle attività negoziali*", tra le quali si individuano... "*l'utilizzazione di locali appartenenti all'istituzione scolastica da parte di soggetti terzi*";
- l'art. 50 del Decreto Ministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "*Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico*" in cui si definisce nel comma 1 che "*L'utilizzazione temporanea dei locali dell'Istituto forniti dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'art. 33 comma 2, lett. c) a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'Istituto stesso ai compiti educativi e formativi*". E al comma 3 "*L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del comodatario di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo*";

**RICHIAMATO** il DLgs. 31/03/1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello stato alle regioni e agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la richiesta della ASD DARTS ROSETO, assunta al prot. generale dell'Ente al n.2452 in data 20.01.2025, con la quale la citata associazione chiede di poter usufruire dei locali scolastici posizionati al secondo piano presso la ex scuola elementare di Montepagano , attualmente utilizzata come scuola primaria dell'infanzia, situata in via Corso Umberto I , Montepagano, in maniera gratuita facendo fronte alle spese di luce e gas, in accordo con l'Ente;

**CONSIDERATO** che l'utilizzo dei locali ha il seguente obiettivo:

- 1- Miglioramento dei locali con sistemazione attraverso la tinteggiatura delle pareti, la pulizia e il riordino;
- 2- Condivisione dei locali con altre associazioni presenti sul territorio, di seguito indicate:
  - o Proloco Montepagano;
  - o Montepagano Football Club;
  - o Deep Abruzzo;

**CONSIDERATO altresì** che la ASD DARTS ROSETO ha assicurato che tutte le associazioni avranno il diritto di accedere ai locali, dietro prenotazione-organizzazione di un calendario, in modo da usufruire delle stanze in maniera ciclica e per far sì che qualsiasi associazione possa avere la possibilità di organizzarsi secondo le proprie esigenze;

**ACCLARATO** che gli spazi in Comune saranno utilizzati per svolgere attività ricreative o per eventuali riunioni per l'organizzazione di eventi per il paese, creando, di fatto, un luogo di aggregazione tra le varie associazioni presenti sul territorio del centro storico di Roseto degli Abruzzi;

**DATO ATTO** che, a seguito della richiesta per utilizzo dei locali dell'ex scuola Elementare di Montepagano, con nota prot. 3793 del 27.01.2025 si è richiesto il parere del dirigente scolastico che, con nota prot. 4293 ha rilasciato parere favorevole all'utilizzo dei locali del piano superiore, **previa garanzia di chiusura dell'accesso ai locali della Scuola dell'infanzia;**

**VISTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 21.02.2025 "Comodato locali presso l'ex Scuola di Montepagano alla ASD DARTS di Roseto-Provvedimenti" **si approvava** la richiesta della ASD DARTS ROSETO, concedendo in comodato, per la durata di anni 2 (due) rinnovabili per altri due anni su richiesta della stessa, previa verifica dell'utilizzo degli stessi così come concordato, i locali scolastici posizionati al secondo piano presso la ex scuola elementare di Montepagano, attualmente utilizzata come scuola primaria dell'infanzia, situata in via Corso Umberto I , in maniera gratuita, precisando che la ASD DARTS avrebbe fatto fronte alle spese di luce e gas, in accordo con l'Ente, e si autorizzavano i Responsabili del Servizio IV e II ad assumere ogni determinazione conseguente e necessaria;

**DATO ATTO** che si rende necessario approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e l'ASD DARTS di Montepagano, finalizzato alla concessione in Comodato dei locali presso l'ex scuola elementare di Montepagano, piano secondo;

**RICHIAMATO** l'articolo 12 della legge 241 del 1990;

**DATO ATTO** che con Deliberazione Giuntale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della

Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale possono essere assimilati al procedimento di sponsorizzazione, considerato che detta assimilazione è prevista dalla norma, e che sono mappati nell'allegato 7 al PIAO con codice di processo P2 7 "CONCESSIONE UTILIZZO DI SALE E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE " "ascritto all'area di rischio, secondo la classificazione ANAC, "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio";
- il livello di rischio del presente processo nell'allegato 8 al Piao è pesato come **CRITICO** ;
- sono operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa previste nell'allegato 9 al Piao e in particolare:
  - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente atto sarà pubblicato in amministrazione trasparente;
  - verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: il sottoscritto dirigente assevera con la sottoscrizione della presente di non essere in conflitto di interessi con l'associazione destinataria del provvedimento;
- E', altresì, prevista la seguente misura speciale per la prevenzione del rischio corruzione:

**Doppia firma dell'atto finale di autorizzazione**

**S1 misure di controllo**

**riscontro a campione della doppia firma**

La misura ha trovato puntuale applicazione in quanto l'istruttoria del processo è stata curata dal RUP Dr.ssa Marcelli Lorena, la firma del presente atto è a firma del sottoscritto dirigente dr.ssa Raffaella D'Egidio;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **VISTI**

- la L. n. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l'art. 55 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 Codice del Terzo Settore;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove Norme sul procedimento amministrativo”;
- il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza
- il D.lvo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- lo statuto dell'Ente;

## **DETERMINA**

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

1. **di approvare** lo schema di convenzione tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e l'ASD DARTS , allegata al gestionale Halley, composta da n. 25 articoli, dal n.1 al n.25, finalizzata all'uso in comodato gratuito dei locali posizionati al secondo piano presso l'ex scuola elementare di Montepagano, attualmente utilizzata come scuola primaria dell'infanzia, situata in via Corso Umberto I, precisando che la ASD DARTS farà fronte alle spese di luce e gas, in accordo con l'Ente, per la durata di anni 2 (due) rinnovabili per altri due anni su richiesta della stessa, previa verifica dell'utilizzo degli stessi così come concordato,;
2. **di dare atto** che la ASD DARTS provvederà a rimborsare mensilmente le spese delle utenze, così come verrà richiesto dall'Ente;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
6. **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente” Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello

Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013,

8. di rendere noto che il responsabile procedimento è la dott.ssa Lorena Marcelli ;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
Dr.ssa Raffaella D'Egidio